**ANUNŢ PUBLIC  
pentru Concursul de proiecte de management de la   
Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanţa**

*Consiliul Judetean Constanţa* *organizează*, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituţiilor publice de cultură*, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum şi a modelului-cadru al contractului de management*, *concursul de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanţa*, instituție publică de cultură.

**Condiţii de participare:**

1. are cetăţenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene şi domiciliul în România;
2. are capacitate deplină de exerciţiu;
3. are studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în într-unul din **domeniile de referință**: **Geografie**; **Geologie**;**Geochimie**; **Ecologie și protecția mediului**; **Știința mediului**; **Management și audit de mediu**; **Zootehnie**; **Piscicultură și acvacultură**;**Protecția plantelor**; **Horticultură**; **Biologie**; **Biologie ambientală**; **Medicină veterinară; Științe economice; Științe juridice;**
4. are experienţă în domeniul activității manageriale de minimum 5 ani sau specializări în domeniul managementului (*condiția de pregătire sau experiență în management poate fi substituită de pregătirea în management atestată cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural etc.) sau experiență în cadrul conducereii unei instituții, companii, organizații neguvernamentale etc., dovedită prin adeverință*.
5. nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management, pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
6. nu a suferit condamnări penale şi civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
7. nu deţine o funcţie de *manager* la o altă instituţie publică de cultură din România (astfel cum este definită de prevederile O.U.G. nr. 189/2008 *privind managementul instituţiilor publice de cultură*, cu modificările şi completările ulterioare);
8. nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – c) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 24/2008 *privind accesul la propriul dosar şi deconspirarea Securităţii*;
9. cunoaşte limba română, scris şi vorbit.

**CALENDARUL CONCURSULUI:**

1. **28 august 2023**, aducerea la cunoştinţa publică a: condiţiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei; informaţiilor (privind condiţiile tehnice de redactare a proiectului de management şi condiţiile de prezentare a acestuia şi orice alte informaţii considerate necesare unei mai bune înţelegeri a cerinţelor concursului);
2. **2 octombrie 2023, ora 16:00 data limită de depunere a proiectelor de management şi a dosarelor de concurs de către candidaţi**, la sediul Consiliului Judeţean Constanţa din Bd. Tomis nr.51;
3. **3 octombrie 2023 – 5 octombrie 2023 ora 15:00**, selecţia dosarelor;
4. **6 octombrie 2023 – 17 octombrie 2023**, analiza proiectelor de management – prima etapă;
5. **17 octombrie 2023** aducerea la cunoştinţa candidaţilor, în scris, nota obţinută în prima etapă a concursului, precum şi afişarea acesteia la sediul Consiliului Judeţean Constanţa din Bd. Tomis nr.51 şi al instituţiei publice de cultură, precum şi pe pagina de internet a instituţiei publice de cultură, după caz;
6. **18 octombrie 2023**, susţinerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă;
7. în termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua – aducerea la cunoştinţa candidaţilor, în scris, a rezultatului concursului, şi la cunoştinţa publică, a rezultatului concursului prin afişarea acestuia la sediul Consiliului Judeţean Constanţa din Bd. Tomis nr.51, precum şi pe pagina de internet a autorităţii, după caz;
8. candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţii asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea şi desfăşurarea concursului, la sediul Consiliului Judeţean Constanţa din Bd. Tomis nr.51, în maxim 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoştinţa candidaţilor a rezultatului concursului;
9. în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestaţii sau, după caz, de la data soluţionării acestora (maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestaţiilor), prin grija autorităţii, sunt aduse la cunoştinţa publică prin afişaj la sediul autorităţii şi al instituţiei, precum şi pe pagina de internet a autorităţii şi a instituţiei publice de cultură, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaţilor şi alte informaţii de interes public.

Dosarele de concurs şi proiectele de management se depun, la sediul Consiliului Judeţean Constanţa din Bd. Tomis nr.51, la Centrul pentru Informare Cetăţeni, în perioada 28 august 2023 – 02 octombrie 2023, până la ora 16:00.

**Dosarul de concurs trebuie să conţină:**

1. cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil şi adresă de e-mail, *conform modelului anexat;*
2. declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, *conform modelului anexat*;
3. copie a actului de identitate;
4. curriculum vitae (conform H.G. nr. 1021/2004);
5. diplome de studii şi, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări (în cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă ţară, acestea trebuie să fie însoţite de dovada recunoaşterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat);
6. adeverinţa care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
7. cazierul judiciar, în cazul persoanelor cu cetăţenie română sau acte similare în situaţia persoanelor cu altă cetăţenie;
8. copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință eliberată ulterior datei de 01.01.2011 (*conform modelului anexat*) și/sau alte documente care să ateste experiența în specialitatea studiilor menționate;
9. declaraţie pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani, *conform modelului anexat;*
10. declaraţie pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunţe la postul de manager deţinut, în condiţiile în care este declarat câştigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management, *conform modelului anexat;*
11. *proiectul de management care trebuie întocmit pentru o perioadă de 3 ani* şi structurat conform cerinţelor din Caietul de obiective, în format scris şi în format electronic de tip PDF (CD sau DVD) - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului  nr. 189/2008 *privind managementul instituţiilor publice de cultură*, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv, **fără a avea semnături şi fără a conţine indicii privind identitatea autorului** (fără a se menţiona numele şi/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD/DVD sau în proprietăţile fişierului electronic de tip PDF.

**Proiectul de management întocmit pentru o perioadă de 3 ani este limitat la un număr de maxim 40 pagini** (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spaţierea între rânduri: *alinierea textului: justified, font: Times New Roman, cu dimensiunea de 12* puncte pentru textul de bază şi *dimensiunea de 14 puncte pentru titluri*, **utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române**, numerotare pagini: *în josul paginii, numărul paginilor centrat, prima pagină a proiectului de management va fi structurată conform modelului prevăzut în anexa caietului de obiective aprobat; proiectul de management nu va conține alte titluri/capitole/subcapitole, decât cele menționate în structura proiectului de management prevăzută în caietul de obiective aprobat)* **+ Anexe**.

Prima pagină a proiectului de management este *conform modelului anexat la anunț*.

Proiectul trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în OUG 189/2008 cu modificările și completările ulterioare.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs (reprezentantul RU) sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoţite obligatoriu de traduceri legalizate.

Relaţii suplimentare se pot obţine de la Compartimentul Coordonarea Instituţiilor de Cultură Subordonate (e-mail:serv.cultură@cjc.ro) din cadrul Consiliului Judeţean Constanţa (luni–joi între orele 8:00–16:30; vineri între orele 8:00–14:00).

**Anexe:**

* **Bibliografia.**
* **Regulamentul de Organizare și desfășurare al** Concursului de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța aprobat prin Dispoziție.
* **Caietul de Obiective** aprobat prin Dispoziția nr.626/07.09.2022**.** [**http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=249**](http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=249) **și Dispoziția nr.160/20.04.2023 privind modificarea și completarea Caietului de obiective de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=189.**
* **Anexa Nr.1 – ROF Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța,** aprobat prin HCJC nr.59/23.02.2022. <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=229>
* **Anexa Nr.2 – Stat de funcţii și Organigrama de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța** aprobat prin HCJC nr.60/23.02.2022. <http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=229>
* **Anexa Nr.3 - Buget de Venituri și Cheltuieli Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța.**

Bugetul aprobat al Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța pe ultimii trei ani:

**2019**

* [**https://www.cjc.ro/sectiune.php?s=16**](https://www.cjc.ro/sectiune.php?s=16) **– 2019**
* Hotărârile Consiliului Județean Constanța numărul: **87**/19.04.2019; rectificările - **155**/24.06.2019;**218**/30.09.2019 și **301**/13.12.2019: <https://www.cjc.ro/sectiune.php?s=174>

**2020**

* [**https://www.cjc.ro/sectiune.php?s=193**](https://www.cjc.ro/sectiune.php?s=193) **– 2020**
* Hotărârile Consiliului Județean Constanța numărul: 86/18.02.2020;169/29.05.2020; 191/30.06.2020;233/27.08.2020; 322/27.11.2020.

**2021**

* [**https://www.cjc.ro/sectiune.php?s=211**](https://www.cjc.ro/sectiune.php?s=211) **– 2021**
* Hotărârile Consiliului Județean Constanța numărul:79/21.04.2021;204/29.09.2021; 283/13.12.2021.

**2022**

* [**http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=229**](http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=229)
* Hotărârile Consiliului Județean Constanța numărul: 17/28.01.2022;116/20.04.2022;194/31.08.2022; 236/21.09.2022; 332/12.12.2022

**2023**

[**http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=251**](http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=251) **– 2023**

* Hotărârea Consiliului Județean Constanța numărul 25/31.01.2023.

**http://www.cjc.ro/sectiune.php?s=251**

* Hotărârea Consiliului Județean Constanța numărul nr.92/26.04.2023.
* **MODEL Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.**
* **MODEL Adeverinţă de vechime.**
* **MODEL Declaraţie de înscriere la concurs de management.**
* **MODEL Declaraţie pe propria răspundere – pentru motive imputabile în ultimii 4 ani.**
* **MODEL Declaraţie pe propria răspundere – renunțare la post de conducere.**
* **MODEL prima pagină a proiectului de management.**